



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Regulamin projektu: „Pokonać kryzys – program szkoleniowo – adaptacyjny receptą na utratę pracy”

www.receptanaprace.rze.pl

I. Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Projekcie „Pokonać kryzys – program szkoleniowo – adaptacyjny receptą na utratę pracy” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie realizowanego przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac
- 2) Czas trwania projektu: 01.10.2012r. - 30.06.2014 r.

II Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** - projekt : „Pokonać kryzys – program szkoleniowo – adaptacyjny receptą na utratę pracy”;
- 2) **Beneficjent** - Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac;
- 3) **Siedziba Beneficjenta** - ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów;
- 4) **Biuro Projektu** - ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów;
- 5) **POKL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki;
- 6) **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie;
- 7) **Pracodawca** – przedsiębiorstwo do którego Uczestnik Projektu zostanie skierowany do odbycia stażu lub praktyki zawodowej
- 8) **Zakład Pracy** – Przedsiębiorstwo z którego Uczestnik Projektu został zwolniony lub w którym jest przewidziany do zwolnienia
- 9) **Osoba zwolniona z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy** – Dotyczy pozostających bez zatrudnienia osób, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu
- 10) **Uczestnik Projektu** – osoba z którą została podpisana umowa o uczestnictwo w Projekcie
- 11) **Przyczyny dotyczące zakładu pracy** Zgodnie z Rozdział 1 art. 2 ust.1 pkt. 29 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z 20.IV.2004 r. obejmują następujące przypadki:
 - a) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie-dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.5)), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
 - b) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych al-bo technologicznych,
 - c) wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy;
 - d) rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.6)) z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika;
- 12) **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. w zakładzie pracy mającym swoją jednostkę organizacyjną na terenie województwa podkarpackiego
- 13) **Osoby przewidziane do zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy** – dotyczy osób które znajdują się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
- 14) **Osoby zagrożone zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy** - Dotyczy osób zatrudnionych u pracodawcy, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu potencjalnego uczestnika dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników.



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

III. Założenia Projektu

- 1) Celem projektu jest podniesienie konkurencyjności 80 osób na podkarpackim rynku pracy.
- 2) Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3) Projekt skierowany jest do 80 osób (40 kobiet i 40 mężczyzn) (z wyłączeniem osób odchodzących z rolnictwa i rybołówstwa), zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego które:
 - zostały zwolnione z przyczyn dotyczących zakładów pracy mających jednostkę organizacyjną na terenie województwa podkarpackiego, przechodzących procesy restrukturyzacyjne, które pozostawały bez pracy nie dłużej niż 6 miesięcy przed rozpoczęciem udziału w Projekcie lub
 - są przewidziane do zwolnienia lub zagrożone zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy przechodzącego procesy restrukturyzacyjne, które były zatrudnione w zakładzie pracy mających swoją jednostkę organizacyjną na terenie województwa podkarpackiego,

IV Rekrutacja

- 1) Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
- 2) Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w siedzibie Beneficjenta w Rzeszowie oraz na stronie internetowej Projektu www.receptanaprace.pl
- 3) Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i obejmuje okres od października 2012 r. do grudnia 2013.
- 4) Warunkiem przystąpienia do Projektu jest dokonanie prawidłowego zgłoszenia przez potencjalnego Uczestnika Projektu. Zgłoszenia przyjmowane są za pośrednictwem strony internetowej Projektu: www.receptanaprace.pl, poczty tradycyjnej, faksem lub osobiście w Biurze Projektu;
- 5) Aby zgłoszenie było ważne potencjalni Uczestnicy Projektu zobowiązani są dostarczyć kompletną, prawidłowo wypełnioną dokumentację wymaganą niniejszym regulaminem, tj.:
 - a) formularz zgłoszeniowy do projektu. Formularz należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony wraz z czytelnym podpisem kandydata do projektu;
 - b) Regulamin Projektu wraz z czytelnym podpisem kandydata do projektu;
 - c) oświadczenie dotyczące ostatniego miejsca zatrudnienia ;
 - d) Oświadczenie osoby o zwolnieniu z zakładu pracy do 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu;
 - e) Oświadczenie osoby przewidzianej do zwolnienia, zagrożonej zwolnieniem lub pozostającej na wypowiedzeniu;
 - f) Oświadczenie o rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy (jeśli dotyczy) ;
 - g) Oświadczenie osoby nieaktywnej zawodowo,
 - h) kserokopia wypowiedzenia aktualnego stosunku pracy z pracownikiem, z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - i) Oświadczenie Pracodawcy o przechodzeniu procesów restrukturyzacyjnych, a w przypadku osób, które utraciły zatrudnienie z powodu likwidacji zakładu pracy kserokopia wiarygodnego dokumentu potwierdzającego powyższy stan.
 - j) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy);
 - k) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenia Kandydata do Projektu;
 - l) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności;
 - m) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - n) Kwestionariusz osobowy;
 - r) kserokopia świadectwa pracy potwierdzająca rozwiązanie stosunku pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
 - s) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wypowiedzenia stosunku pracyKopie załączanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata. Wszelkie oświadczenia Kandydata powinny być podpisane przez Kandydata do projektu własnoręcznie w sposób czytelny pozwalający na identyfikację imienia i nazwiska Kandydata.
- 6) Dokumenty dostarczone do Biura Projektu zostaną zweryfikowane w ciągu 7 dni od ich dostarczenia. Potencjalny Uczestnik Projektu zostanie poinformowany o wyniku weryfikacji.
- 7) Zgłoszenia dokonane za pośrednictwem strony internetowej Projektu wymagają złożenia w Biurze Projektu kompletnej i prawidłowo wypełnionej dokumentacji zgłoszeniowej (określonej w punkcie IVp5 regulaminu) najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty dokonania przez Internet zgłoszenia; w przeciwnym razie zgłoszenie uznane zostanie za nieważne.
- 8) W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych wydane będzie potwierdzenie ich przyjęcia z dokładną datą i godziną przyjęcia;



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- 9) W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów i/lub Uczestników projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru i/lub dokonania dodatkowego naboru Uczestników projektu. Informacja o dodatkowym naborze umieszczona zostanie każdorazowo na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biurze Projektu.
- 10) Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.
- 11) Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej.
- 12) Komisja Rekrutacyjna na etapie oceny formalnej będzie odrzucać dokumenty rekrutacyjne:
 - a) złożone w nie właściwym terminie lub miejscu,
 - b) przygotowane na wzorach nie będących załącznikami do niniejszego Regulaminu,
 - c) nie parafowane lub nie podpisane przez Kandydata zgodnie z instrukcją w formularzu zgłoszeniowym,
 - d) zawierające puste (niewypełnione) pola,
 - e) w przypadku sytuacji gdy dane pytanie nie dotyczy Kandydata w polu przeznaczonym na odpowiedź należy umieścić adnotację „nie dotyczy”,
 - f) zawierające pola wypełnione w sposób nieprawidłowy (tj. nie odpowiadające na zadane pytania),
- 13) Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
- 14) Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w projekcie zostanie podpisana „Umowa o uczestnictwo w Projekcie”.

V Zakres wsparcia określony Projektem

Program doradczo-szkoleniowy

1. Program doradczo-szkoleniowy składa się z następujących form wsparcia:
 - **doradztwo zawodowe** w ramach którego dla Uczestnika Projektu zostanie stworzony własny Indywidualny Plan Działania identyfikujący oczekiwania i cele zawodowe oraz określający predyspozycje zawodowe oraz potrzeby szkoleniowe i zawodowe;
 - **poradnictwo psychologiczne** – analiza kompetencji, źródła i przyczyny postaw, techniki przydatne do rozwiązywania problemów i osiąganiu celów;
 - **szkolenie aktywizacyjne** z zakresu poruszania się po rynku pracy (30 godzin). Rozwinie ono dodatkowo umiejętności i kompetencje społeczne, w tym budowanie pozytywnego wizerunku swojej osoby, autoprezentacja, praca w zespole;
 1. Doradztwo będzie świadczone w Rzeszowie.
 2. Zapisy Uczestników Projektu na usługi doradcze będą prowadzone telefonicznie lub osobiście, w terminach dogodnych dla obu stron.
 3. Wszystkim Uczestnikom Projektu przysługuje komplet materiałów szkoleniowych, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz catering podczas udziału w szkoleniu aktywizacyjnym.
 4. Uczestnikom Projektu dojeżdżającym na szkolenie aktywizacyjne z innej miejscowości niż miejscowość, w której prowadzone jest szkolenie aktywizacyjne przysługuje zwrot kosztów dojazdu, z miejsca zamieszkania Uczestnika Projektu do miejsca odbywania szkolenia aktywizacyjnego (tam i z powrotem) do wysokości 25 zł za każdy dzień szkolenia aktywizacyjnego (jednak nie więcej aniżeli najniższy koszt przejazdu komunikacją zbiorową na trasie od miejsca zamieszkania uczestnika do miejsca odbywania szkolenia).
- Wypłata odbywać się będzie jednorazowo, do 14 dni po zakończeniu szkolenia aktywizacyjnego na konto bankowe wskazane przez Uczestnika Projektu,
- Wypłata odbywać się będzie na wniosek Uczestnika Projektu na podstawie przedstawionego dokumentu potwierdzającego przejazd na trasie: miejsce zamieszkania – miejsce szkolenia (tam i z powrotem).

Program stażowo- adaptacyjny

Program stażowo- adaptacyjny składa się z następujących form wsparcia

- 3-miesięczny staż
- Szkolenia zawodowe
- 6-miesięczne praktyki zawodowe

1. Staż

Uczestnik Projektu zostaje skierowany przez doradcę zawodowego do odbycia **3-miesięcznego stażu** dobrane odpowiednio do potrzeb i predyspozycji Uczestnika Projektu. Pracodawca przyjmujący na staż wyznaczy opiekuna Uczestnika Projektu oraz zakres stażu. Po odbyciu stażu Pracodawca wystawi opinię wraz z raportem, na podstawie których doradca zawodowy wybierze z 80 Uczestników Projektu 60 osób które skieruje do dalszego etapu wsparcia - szkoleń zawodowych.



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

2. Szkolenia zawodowe.

Zakres szkoleń zawodowych, w których weźmie udział Uczestnik Projektu zostanie określony zgodnie z predyspozycjami zawodowymi Uczestnika projektu, opinią doradcy Zawodowego oraz raportem Pracodawcy u którego Uczestnik Projektu odbywał Staż. I będzie zbieżny z aktualną sytuacją na rynku pracy.

Preferowane projektem szkolenia:

- z zakresu budownictwa
- Kursy spawania
- Kursy operatorów
- Kurs fryzjerski
- Księgowość
- Kursy z zakresu administracyjnego
- I inne w zależności od zapotrzebowania rynku pracy i wskazań doradcy zawodowego

Ukończenie szkolenia zostanie potwierdzone :

- zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia,
- certyfikatem / uprawnieniem.

Uczestnik Projektu po zakończeniu udziału w szkoleniach zawodowych może zostać skierowany do odbycia 6- miesięcznych praktyk zawodowych zorganizowanych przez Beneficjenta.

3. Praktyki Zawodowe

Na praktyki zawodowe zostaną zakwalifikowane 52 osoby spośród Uczestników Projektu

Praktyki zawodowe są formą wsparcia, które umożliwią uczestnikom Projektu zdobycie nowych praktycznych umiejętności zawodowych. Odbyte praktyki zwiększą szansę na podjęcie zatrudnienia u pracodawcy u którego Uczestnik Projektu odbywa praktyki jak również u innych pracodawców.

Pomiędzy uczestnikiem projektu a Pracodawcą przyjmującym Uczestnika Projektu na staż lub Praktyki Zawodowe nie zostaje nawiązany stosunek pracy. Wymiar godzinowy to 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie.

Uczestnik projektu nie może odbywać stażu i praktyki zawodowej w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych.

W ramach każdego 30 dni kalendarzowych odbycia stażu i praktyki zawodowej osobie odbywającej staż i praktykę zawodową przysługują 2 dni wolne. Dni wolne udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż lub praktykę zawodową. Uczestnik Projektu za odbycie stażu i praktyki zawodowej otrzymuje stypendium w wysokości określonej budżetem projektu.

Pośrednictwo pracy

Każdy z 80 uczestników zostanie objęty pośrednictwem pracy. Pośrednik pracy wyszuka co najmniej 4 oferty pracy dla każdego Uczestnika Projektu. Oferty te będą dostosowane do umiejętności i możliwości komunikacyjnych Uczestnika Projektu.

Podane liczby Uczestników Projektu kwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia mogą ulec zmianie.

VI Obowiązki i prawa Uczestników Projektu

- 1) Uczestnik projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie pod warunkiem spełnienia warunków określonych postanowieniami niniejszego regulaminu projektu;
- 2) Uczestnik projektu jest zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia do jakich został zakwalifikowany, zarówno zajęć szkoleniowych, doradczych, stażach, szkoleniach zawodowych, praktykach zawodowych wskazanych przez Beneficjenta, przewidzianych w zakresie wsparcia wymienionego w niniejszym regulaminie projektu. Z obowiązku tego zwalnia go jedynie podjęcie zatrudnienia (na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilno – prawnego i samo-zatrudnienia) przez Uczestnika, siła wyższa bądź inna okoliczność, którą Beneficjent zakwalifikuje jako wystarczającą.
- 3) Wszelkie nieobecności należy usprawiedliwić u Organizatora szkolenia i w Biurze Projektu w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia. Bezpodstawne przekroczenie wskazanego terminu uznane będzie za nieobecność nieusprawiedliwioną
- 4) Uczestnik projektu zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia na które został skierowany
- 5) Uczestnik projektu jest zobowiązany do wypełniania wszelkich dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w tym ankiet ewaluacyjnych związanych z monitoringiem, ewaluacją i realizacją projektu;
- 6) Uczestnik projektu jest zobowiązany do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie
- 7) Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu;



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- 8) Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilno – prawnego i samo-zatrudnienia), o ile je podejmie ją w terminie do 31.12.2014 roku;
- 9) Uczestnik projektu zobowiązany jest do podpisywania list obecności na zajęciach szkoleniowych, doradczych, list odbioru cateringu, list odbioru materiałów szkoleniowych oraz wszelkich innych dokumentów potwierdzających uczestnictwo w działaniach określonych projektem;
- 10) Uczestnik Projektu w zakładzie Pracodawcy do którego został skierowany celem odbycia stażu lub praktyki zawodowej jest zobowiązany do:
 - przestrzegania ustalonego przez Pracodawcę rozkładu zajęć podczas odbywania stażu lub praktyki zawodowej;
 - sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem praktyki zawodowej oraz stosowania się do poleceń Pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - dbania o dobro Pracodawcy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
- 11) Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 12) Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej do 7 dni od podpisania umowy lecz nie później niż przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia (tj. doradztwie indywidualnym)
- 13) W przypadku zakończenia udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia (na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilno – prawnego i samo-zatrudnienia) przez Uczestnika projektu wcześniej, uznaje się że Uczestnik projektu zakończył udział w projekcie zgodnie z określonym dla Beneficjenta Indywidualnym Planem Działania.

VII. Poufność

- 1) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji związanych z udziałem w projekcie, jakie uzyskał w ramach uczestnictwa na poszczególnych etapach wsparcia, z wyjątkiem tych, które:
 - a) są ogólnie dostępne,
 - b) były w posiadaniu Uczestnika Projektu przed przystąpieniem do Projektu,
 - c) po pisemnym uzgodnieniu z drugą Stroną zostaną uznane za jawne.

VIII. Proces monitoringu i oceny

- 1) Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
- 2) W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, również po zakończeniu uczestnictwa w projekcie.

IX. Pozostałe

- 1) W przypadku zmiany formy, jak i samych obowiązujących dokumentów przez Instytucję Finansującą Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian tym spowodowanych.
- 2) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
- 3) Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z POKL, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
- 4) Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu projektu.
- 5) Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego podpisania.
- 6) Dokumentem nadrzędnym nad Regulaminem Projektu jest „Umowa o Uczestnictwo w Projekcie” podpisywana z Uczestnikami projektu po zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie.
- 7) Regulamin projektu jest integralną częścią umowy o uczestnictwo w projekcie.
- 8) **Zobowiązania wzajemne Beneficjenta i Uczestnika Projektu po zakwalifikowaniu go do uczestnictwa w Projekcie reguluje regulamin projektu i Umowa o Uczestnictwo w Projekcie.**

Wojciech Frankiewicz

05.11.2012

KIEROWNIK PROJEKTU

Data i podpis